

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 18 » 08 20 23 г.  
Председатель педагогического совета  
А.А.Акилов Ф.А.Бурганова

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово  
ЗМР РТ  
А.А.Акилов Ф.А.Бурганова  
Введен в действие приказом  
№ 3-П от « 18 » 08 20 23 г.

**Положение о методической работе  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение педагогических советов, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС);

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

1.4. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы в Учреждении - создание в Учреждении образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

## 2.3. Основные направления методической работы:

### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации о результатах образовательно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке образовательной программы, программы развития Учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение передового педагогического опыта;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической работы**

#### 3.1. В структуре методической работы Учреждения функционируют:

- педагогический совет;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару ит.д.)
- аттестационная комиссия Учреждения

### **4. Формы и содержание методической работы**

#### 4.1. Основными формами методической работы в Учреждения являются:

- заседания педагогического совета Учреждения;
- семинары;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

#### 4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС;

- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;

Выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Педагогические советы и семинары проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Педагогические советы и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения, внедрения новых методов и средств образования ит.д. В ходе педагогических советов и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников Учреждения, так, и Учреждения в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе педагогических советов и семинаров, как правило вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы Учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками Учреждения в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на педсоветах при заведующей Учреждения.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Руководство методической работой Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.2. Планирование методической работы в Учреждения осуществляется на учебный год. План методической работы Учреждения является частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

-обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.

-планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4 Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

-актуальность темы;

-учет достигнутого Учреждением уровнем деятельности, интересов и запросов педагогов;

-связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

-учет ресурсов Учреждения.

Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

-нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе)

- база данных по педагогическим работникам Учреждения;

-протоколы и материалы педагогических советов Учреждения;

-годовые планы и отчеты по методической работе;

-перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

-материалы по профессиональным конкурсам;

-материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Учреждения;

-учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.



